

Mitarbeiter (w/m/d)  
**werben**  
Mitarbeiter (w/m/d)

Stellenbezeichnung: (siehe Website:  
[www.lernenfoerdern.de/beruf-und-karriere](http://www.lernenfoerdern.de/beruf-und-karriere))

Einrichtung / Ort:

Bewerber:in: (Vor- und Zuname)

Ihr Name: (Empfehlende/r)

Einrichtung / Ort:

Ort, Datum

Ihre Unterschrift

Ausgefüllt als Foto oder pdf senden an:  
[bewerbung@lernenfoerdern.de](mailto:bewerbung@lernenfoerdern.de)

02.08.2022 Version 4

**Ihr Ansprechpartner:**

**René Auffahrt**  
Personalabteilung  
Fon 05451 5948-40  
E-Mail [auffahrt@lernenfoerdern.de](mailto:auffahrt@lernenfoerdern.de)



Lernen fördern

Weitersagen  
lohnt sich!



Mitarbeiter  
(w/m/d)  
**werben**  
Mitarbeiter  
(w/m/d)

Um dem zunehmenden Mangel an Fachkräften entgegenzuwirken, hat der Lernen fördern Unternehmensverbund ein Mitarbeiterempfehlungsprogramm auf den Weg gebracht.

## Und so funktioniert's:

1. Stellenausschreibung
2. Empfehlende sendet Vorschlag für eine:n Bewerber:in **direkt an [bewerbung@lernenfoerdern.de](mailto:bewerbung@lernenfoerdern.de)** (siehe Rückseite bzw. Vorlagenserver V:\01 Lf-Gruppe\Personal\Recruiting)
3. Bewerber:in sendet die vollständigen Bewerbungsunterlagen **ebenfalls an [bewerbung@lernenfoerdern.de](mailto:bewerbung@lernenfoerdern.de)**
4. Kontaktaufnahme mit dem/der Bewerber:in und dem Empfehlenden durch Personalabteilung bzw. die Führungskraft
5. Teilzahlung der Prämie, sofern ein Arbeitsvertrag abgeschlossen wird
6. Restzahlung der Prämie nach 6monatiger Betriebszugehörigkeit

## Für welche Stellen wird eine Prämie gezahlt?

Die Prämie wird bei der Besetzung aller offiziell auf unserer Website ausgeschriebenen Stellen gezahlt.

## Wie hoch ist die Prämie?

Die Prämie beträgt zur Zeit 20 % des Tabellenentgelts des neuen Kollegen (Teilzeitkräfte entsprechend anteilig zur Arbeitszeit) mindestens 75 € und maximal 750 € brutto. 1/3 der Prämie wird bei Zustandekommen eines Arbeitsvertrags gezahlt, 2/3 nach 6monatiger Betriebszugehörigkeit.

Es gilt die am Empfehlungstag gültige Prämienregelung, die Sie auf dem Vorlagenserver finden.

## Was ist Voraussetzung für die Zahlung einer Prämie?

- Die Stelle muss offiziell ausgeschrieben sein.
- Der **Empfehlungsvorschlag** muss direkt vom **Empfehlenden** an [bewerbung@lernenfoerdern.de](mailto:bewerbung@lernenfoerdern.de) gesendet werden.
- Die **Bewerbung** muss von dem/der **Bewerber:in** an [bewerbung@lernenfoerdern.de](mailto:bewerbung@lernenfoerdern.de) gesandt werden.
- Bei der vorgeschlagenen Person muss es sich um eine:n externen Bewerber:in handeln.



## Werden Prämien für ehemalige Mitarbeiter:innen gezahlt?

Ja, auch ehemalige Mitarbeiter:innen fallen in das Prämiensystem, sofern sie länger als 6 Monate nicht mehr bei uns beschäftigt sind.

## Was passiert, wenn ein:e Bewerber:in über verschiedene Quellen eingebracht wird?

Grundsätzlich hat die erste Quelle bzw. der erste Vorschlag Vorrang.

## Darf ich meine:n Partner:in oder meine Kinder vorschlagen?

Ja, allerdings nur, wenn die Stelle nicht in der gleichen Einrichtung besetzt werden soll.

## Darf jeder im Unternehmensverbund Vorschläge einreichen?

Ja, jeder darf Vorschläge einreichen. Allerdings werden Vorschläge von Führungskräften nur dann prämiert, wenn sie nicht für die eigene Einrichtung sind.

## Wie und wohin dürfen Stellenanzeigen weitergeleitet werden?

Offizielle Stellenanzeigen sowie Links auf die Ausschreibung auf unserer Website dürfen kopiert, verteilt sowie gerne über Soziale Medien geteilt werden!

## Wie erfahre ich, ob ein:e von mir vorgeschlagener Bewerber:in eingestellt oder abgelehnt wurde?

Sobald das Bewerbungsverfahren abgeschlossen und ein Arbeitsvertrag erstellt wurde, erhält der/die Empfehlende ein Feedback.